



Nr. înreg.: 443/02.04.2026

Aprob publicarea
pe site-ul ISJ Mureș,

Inspector Școlar General,

Prof. Paula Maria DĂRĂBAN

ANUNȚ

COLEGIUL NAȚIONAL "UNIREA", TÂRGU MUREȘ ORGANIZEAZĂ CONCURS PENTRU OCUPAREA PE O PERIOADĂ NEDETERMINATĂ A FUNCȚIEI CONTRACTUALE VACANTE DE PAZNIC - 1 NORMĂ



În conformitate cu HG nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu respectarea Art. 13, 14, 15, 16, 17, 18 din Regulamentul cadru.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în Art. 15, din HG nr. 1336/28.10.2022, precum și condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la Art. 542, alin 1 și 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, precum și respectarea CCMUNSN CÎP, nr.1104/09.07.2025.

I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

1. are cetățenia română, sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene sau a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European și domiciliul în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003- Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare
4. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
5. are capacitate deplină de exercițiu;

IV. ORGANIZAREA CONCURSULUI

Organizarea și desfășurarea concursului are loc la sediul Colegiului Național „Unirea”. Târgu Mureș, după următorul calendar:

Etapa de concurs	Data/perioada	Observații
Publicarea anunțului	02.04.2026	Site-ul ISJ Mureș, site-ul Colegiului Național „Unirea” Tg. Mureș, Avizier
Depunerea dosarelor de înscriere	02.04.2026 – 27.04.2026 Intervalul orar: 8,00-15,30	La secretariatul Colegiului Național „Unirea” Tg. Mureș
Verificarea și validarea dosarelor	28.04.2026 10,00	La sediul unității Avizierul unității de învățământ
Afișarea listei candidaților după etapa de verificare și validare a dosarelor	28.04.2026 ora 12,00	
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere	28.04.2026 ora 13,00	
Afișarea rezultatelor după contestații	28.04.2026 Ora 16,00	
Proba scrisă	29.04.2026, orele 9:00 – 10:00	
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	29.04.2026, ora 11:00	La sediul unității
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	29.04.2026, orele 11:15 – 13:00	
Afișarea rezultatelor după contestații la proba scrisă	29.04.2026, ora 15:00	
Proba practică	30.04.2026, orele 10:00 – 11:00	
Afișarea rezultatelor la proba practică	30.04.2026, ora 11,15	
Depunerea contestațiilor la proba practică	30.04.2026, ora 11,30-13.00	
Afișarea rezultatelor după contestații la proba practică	30.04.2026, ora 14,00	

Interviu	30.04.2026, ora 14:15	Avizierul unității de învățământ
Afișarea rezultatelor finale	30.04.2026, ora 16:00	

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

- *Sunt declarați admiși la proba scrisă și la interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte din maximum de 100 de puncte.*
- *Se prezintă la interviu doar candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă.*
- *Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu.*

Comunicarea rezultatelor se face prin afișare la sediul Colegiului Național „Unirea” Târgu Mureș.

V. DOSARUL DE CONCURS

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

1. Formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa 2 (HG1336/2022);
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copie certificate de naștere și certificate de căsătorie dacă este cazul;
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
5. Copia carnetului de muncă și/sau extrase REGES eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor / postului;
6. Certificatul de cazier judiciar prin care atestă că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
7. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1, al. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor

persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică și privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități;

8. Adevăriniță medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adevăriniță care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adevărinițele care atestă vechimea în muncă, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Nu se acceptă depunerea de dosare incomplete

VI. TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

TEMATICA

TEMA 1: Sistemul de pază și dispozitivul de pază

TEMA 2: Mijloace tehnice folosite în pază

TEMA 3: Postul și agentul de pază

TEMA 4: Obligațiile și drepturile personalului de pază

TEMA 5: Atribuțiile și răspunderile personalului de pază

TEMA 6: Documentele specifice necesare executării evidenței serviciului de pază și modul de utilizare a acestora

TEMA 7: Accesul în obiectiv, controlul persoanelor, bagajelor și mijloacelor de transport

TEMA 8: Principalele reguli de comportament, reguli de protecția muncii și PSI

BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu completările și modificările ulterioare.
 - Cap. I Dispoziții generale;
 - Cap. II – Secțiunea 2 – Paza cu polițist local și paza proprie;
 - Cap. IV – Sisteme tehnice protective și de alarmare împotriva efracției, Secțiunea I și III
 - Cap. V – Selecția, atestarea, angajarea, pregătirea și dotarea personalului de pază
 - Cap. VI. art. 46 Atribuțiile personalului de pază;
2. Legea 319/2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la sănătate și securitate în muncă;
 - Cap. IV Obligațiile lucrătorilor
3. Legea 307/2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la apărare împotriva incendiilor:
 - Cap. I – Dispoziții generale;
 - Cap. II – Obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor.
4. Ordinul ME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (Titlul IV, cap. III, IV și V, titlul VI, cap. III, secțiunea 1),
5. Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice:
 - Cap. II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual.

Relații suplimentare se obțin la secretariatul Colegiului Național "Unirea" Tirgu Mureș, din str. **Mihai Viteazul, nr. 17**, persoană de contact Truța Violeta, telefon **0365. 338.779**.

Director,

Prof. dr. Aurora STĂNESCU

